



# E-LEARNING

Panduan Penggunaan Aplikasi LMS Untuk Guru

<https://learning.smansapoke.sch.id>

**SMA N 1 PULOKULON**

Dokumen ini hanya dipergunakan untuk kebutuhan internal Sekolah

## Contents

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Pengantar .....                                                              | 2  |
| 1.1 Apa yang disebut Learning Management System (LMS)? .....                    | 2  |
| 1.2 Fitur ELearning .....                                                       | 2  |
| 2. Memulai Penggunaan E-Learning .....                                          | 3  |
| 3. Apa yang dapat saya masukkan ke dalam ELearning?.....                        | 4  |
| 3.1 Langkah penting yang harus diingat untuk beraktivitas dengan ELearning..... | 5  |
| 4. Menambahkan Resource .....                                                   | 6  |
| 4.1 Menambahkan bahan ajar berupa file .....                                    | 6  |
| 4.2 Menambahkan Bahan Ajar Berupa Page (Web) .....                              | 9  |
| 5. Menambahkan Media File Youtube.....                                          | 10 |
| 6. Membuat Aktivitas Forum/Chat .....                                           | 14 |
| 7. Membuat Aktivitas Penugasan (Assignments).....                               | 16 |
| 8. Membuat Aktivitas Video Conference Google Meet (Email Gmail Biasa).....      | 19 |
| 9. Membuat Quiz .....                                                           | 20 |
| 9.1 Cara Menambahkan Bank Soal.....                                             | 26 |
| 9.2 Membuat Soal dengan Format Aiken .....                                      | 28 |

## 1. Pengantar

Aplikasi Elearning Smansapoke dibuat dengan menggunakan Moodle, yaitu suatu program aplikasi yang menyediakan media pembelajaran berbasis web. Aplikasi ini memungkinkan Guru dan siswa untuk masuk kedalam “ruang kelas” digital untuk mengakses materi- materi pembelajaran. Dengan menggunakan Moodle, kita dapat membuat materi pembelajaran, kuis, jurnal elektronik dan lain- lain.

Panduan penggunaan ini dibuat menggunakan Media Laptop / PC, apabila anda menggunakan HP tampilan yang diberikan akan sedikit berbeda namun tetap berfungsi sama.

### 1.1 Apa yang disebut Learning Management System (LMS)?

LMS adalah aplikasi berbasis web, yang berarti aplikasi ini berjalan pada server dan dapat diakses dengan menggunakan web browser. Para Guru dan Siswa dapat mengakses sistem ini dari manapun di mana tersedia koneksi internet.

LMS menyediakan perangkat bagi para Guru untuk membuat ruang kuliah digital dan juga fasilitas untuk mengendalikan akses sehingga hanya Siswa yang terdaftar yang dapat masuk dalam situs tersebut.

LMS juga menyediakan beragam perangkat untuk membantu agar kuliah dapat berjalan secara lebih efektif tanpa menggantikan fungsi keberadaan Guru. Aplikasi ini menyediakan cara yang mudah untuk upload dan berbagi materi kuliah, membuka diskusi secara online, chatting, membuat quiz, mengumpulkan dan memeriksa tugas, serta merekam nilai.

### 1.2 Fitur ELearning

ELearning Smansapoke menggunakan Moodle versi 3.8.9, dengan menyediakan fasilitas antara lain:

1. Membuat course online beserta konfigurasinya. Fungsi ini akan dijalankan oleh Wakil Kurikulum yang bertanggungjawab atas mata kuliah yang diajarkan oleh Guru tertentu.
2. Mengisi materi/content, baik dengan cara mengetikkan langsung ke dalam Moodle maupun dengan cara mengupload.
3. Membuat forum diskusi, yang berguna untuk komunikasi Guru-Siswa diluar kelas. Fasilitas ini dapat digunakan untuk pendalaman materi.
4. Mengelola fasilitas pengiriman tugas, di mana Siswa dapat mengunggah tugas dengan batas

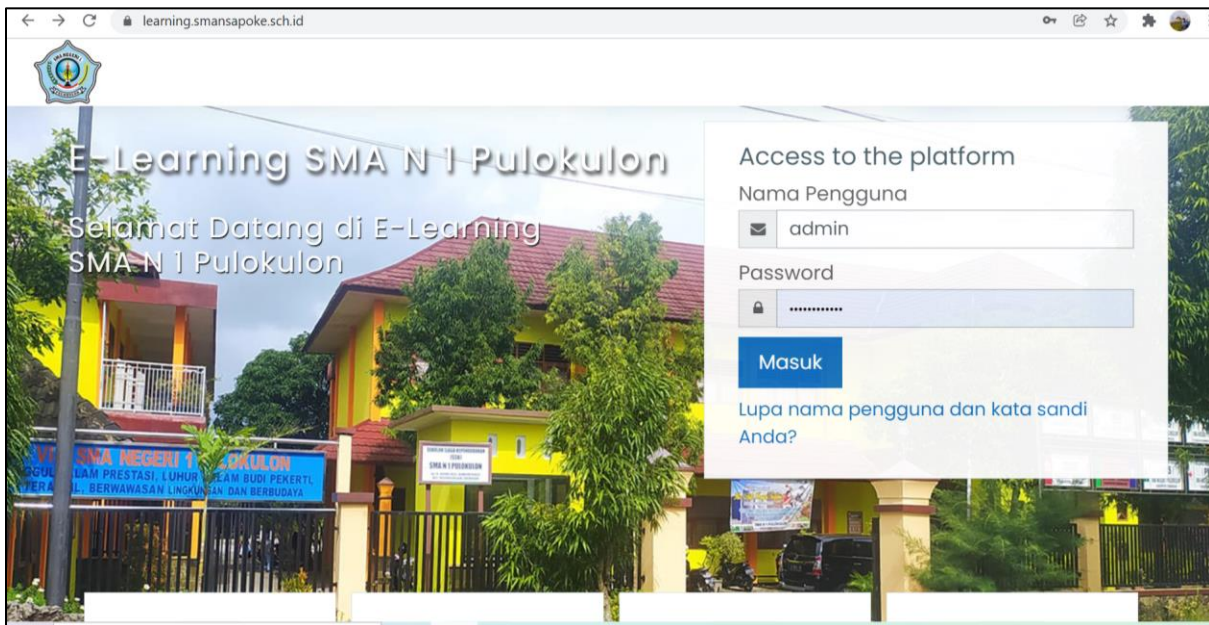
waktu yang ditentukan Guru.

5. Pembuatan soal seperti kuis pilihan ganda, menjodohkan dan penulisan esai.

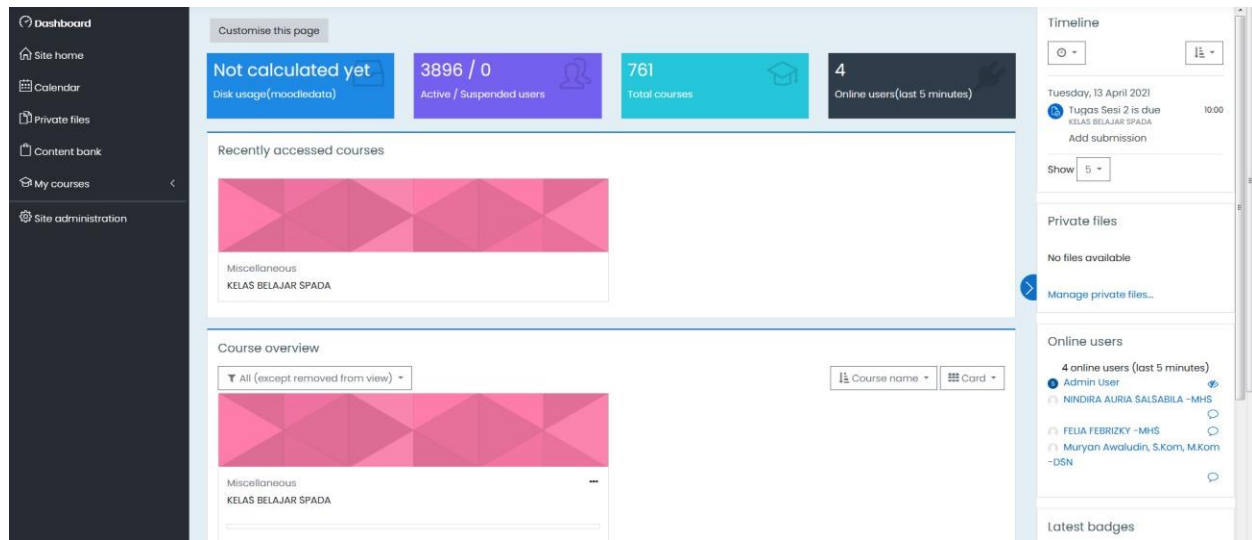
## 2. Memulai Penggunaan E-Learning

Sebelum memulai penggunaan aplikasi Elearning, mohon di perhatikan hal berikut ini :

- Pastikan koneksi internet cukup layak, minimal 3 Mbps utk streaming, atau 0.5Mbps untuk aktivitas standar.
- Setiap Guru Pengampu Kelas harus mempunyai akun Elearning.
- Kebijakan untuk Password Elearning adalah sebagai berikut :
  1. Password Login Guru akan dibagikan oleh administrator.
  2. Silahkan buka browser Chrome / Firefox / Safari dengan Update Terbaru untuk menggunakan Elearning ini.
  3. Ketik <https://learning.smansapoke.sch.id> pada address bar browser, apabila berhasil maka akan muncul halaman depan situs seperti dibawah :



Lanjutkan dengan memasukkan akun Guru yang sudah diberikan pada kolom yang disediakan aplikasi, apabila berhasil login maka akan muncul layer berikut :



Pada gambar diatas, secara default system akan menampilkan semua kelas yang diampu, apabila ada Kelas yang belum muncul, mohon disampaikan ke operator/administrator.

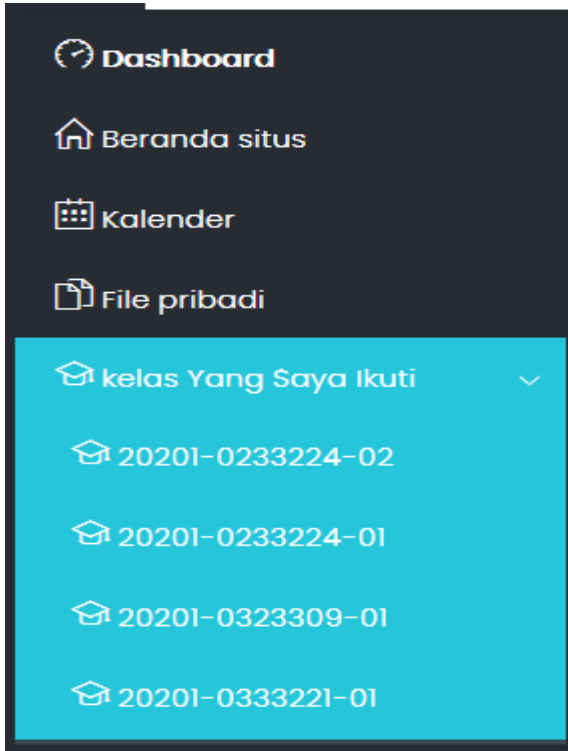
### 3. Apa yang dapat saya masukkan ke dalam ELearning?

Pada umumnya ELearning dimanfaatkan antara lain untuk :

1. Memberikan pengumuman kepada para Siswa.
2. Mengunggah SAP – Satuan Acara Pelajaran.
3. Mengunggah materi perkuliahan baik dalam bentuk dokumen word, powerpoint,pdf maupun video streaming.
4. Memberikan tugas kepada Siswa; dan Siswa dapat mengunggah hasil karyanya dalam batas waktu yang ditentukan.
5. Membuat soal yang dapat dikerjakan secara online oleh para Siswa. Soal ini dapat berbentuk pilihan ganda, menjodohkan, maupun esai.
6. Membuka forum diskusi / Chat Realtime dengan para Siswa.

### 3.1 Langkah penting yang harus diingat untuk beraktivitas dengan ELearning

1. Login dengan menggunakan Username dan password.
2. Pilih nama mata kuliah yang akan ubah dengan meng-klik mata kuliah pada menu Navigasi > **kelas yang saya ikuti** , dibagian kiri website



Hidupkan Mode Ubah

3. Aktifkan mode edit dengan klik tombol .

⊕ Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya

4. Klik link untuk menambahkan aktivitas dan dokumen yang akan digunakan.
5. Lakukan penambahan aktivitas (chat, forum diskusi) atau resources (dokumenword,powerpoint, pdf maupun video streaming).

Matikan Mode Ubah

6. Klik tombol untuk melihat hasil yang sudah diunggah, sekaligus mengakhiri perubahan pada kelas.

## 4. Menambahkan Resource

Resource merupakan bahan ajar (materi) yang akan diakses oleh Siswa. Padamoodle, banyak jenis (format) bahan ajar yang bisa ditambahkan pada course, diantaranya:

- File (pdf, doc, pptx, dst)
- Folder
- IMS content package (zip)
- Label
- Page
- Url

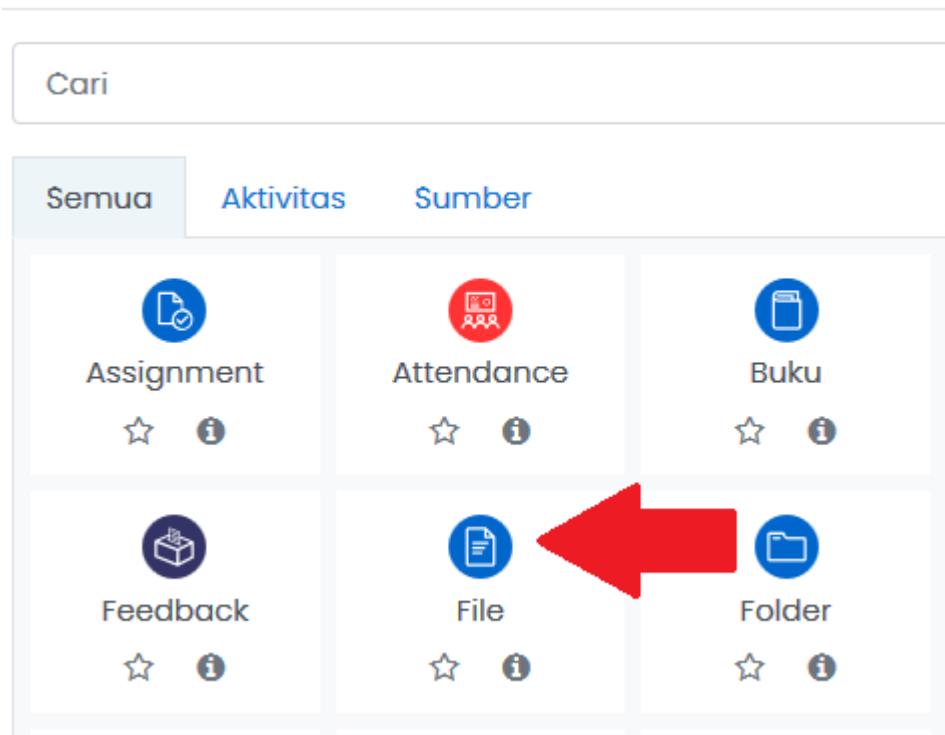
### 4.1 Menambahkan bahan ajar berupa file

Berikut ini langkah-langkah menambahkan bahan ajar berupa file:

1. Siapkan terlebih dahulu bahan ajar yang akan diupload, bisa berupa file pptx, pdf, doc, atau yang lain.
2. Login sebagai Guru dan buka Kelas yang akan diisi dengan bahan ajar yang sudah disiapkan.
3. Aktifkan mode ubah seperti point 3.1

4. Klik **Tambahkan aktivitas atau Sumber Daya**, lalu pilih **File**

Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya



5. maka akan tampil halaman adding new file

- Menambahkan baru File ke topik 1

▼ Umum

Nama

Deskripsi

Pilih file

1 Materi Pertemuan 1 - Dasar manajemen

2 isi dengan deskripsi dokumen....

☒ Tampilkan deskripsi di halaman kelas

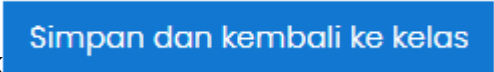
3

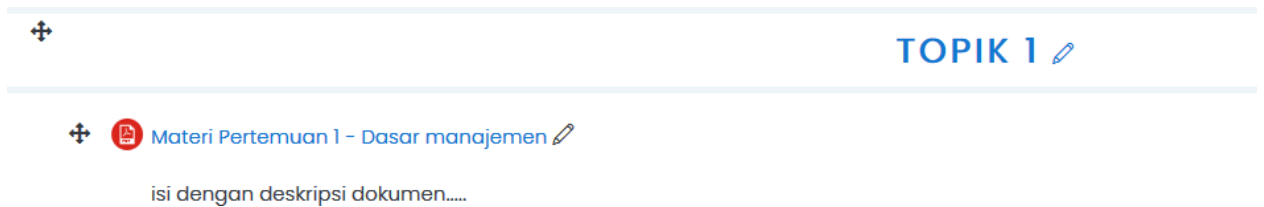
File

Anda dapat menarik dan meletakkan file disini untuk menambahkannya.

6. masukan data sesuai informasi yang diminta, khusus untuk file dokumendibatasi ukuran s/d 20MB



7. akhiri dengan klik tombol  untuk menyimpan kedalam aplikasi
8. setelah berhasil di simpan maka file tersebut akan muncul dilayar seperti berikut



9. apabila anda ingin mengubah atau menghapus dokumen ini, maka cukup sorot pada Link UBAH dibagian kanan



10. usahakan memberikan deskripsi pada setiap dokumen yang di unggah.

## 4.2 Menambahkan Bahan Ajar Berupa Page (Web)

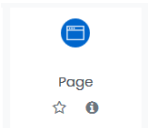
Page merupakan salah satu bentuk bahan ajar yang berupa halaman web. berikut panduan membuat materi berupa page :

1. Masuk pada kelas yang ingin di rubah

Hidupkan Mode Ubah

2. Hidupkan mode ubah dengan klik
3. Setelah mode edit sudah aktif, lanjutkan klik

+ Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya

4. Klik icon  pada layar tambahkan aktifitas baru

5. Isikan form PAGE sesuai dengan kolom yang diminta, anda dapat memasukan

gambar menggunakan icon 

Menambahkan baru Page ke topik 2

6.

Umum

Nama

Deskripsi

Pengertian Manajemen dan Empat Fungsi Dasar Manajemen

Setiap organisasi memiliki berbagai sumber daya yang harus dikelola oleh manajemen yang profesional agar sumber daya tersebut dapat memberikan kontribusi yang paling maksimal terhadap pencapaian tujuan organisasinya. Secara definisi, Manajemen dapat diartikan sebagai serangkaian kegiatan (termasuk perencanaan dan pembuatan keputusan, pengorganisasian, pimpinan dan pengendalian) yang diarahkan pada sumber daya organisasi (tenaga kerja, keuangan, fisik dan informasi) yang bertujuan untuk mencapai sasaran organisasi dengan cara yang efisien dan efektif (Menurut R.W. Griffin dalam bukunya yang berjudul *Management*, 2013:5).

Tampilkan deskripsi di halaman kelas

Content

Page content

INPUT :  
✓ Tenaga Kerja  
✓ Keuangan  
✓ Fisik  
✓ Informasi

Planning  
Manajemen  
Organizing  
Leading  
Controlling

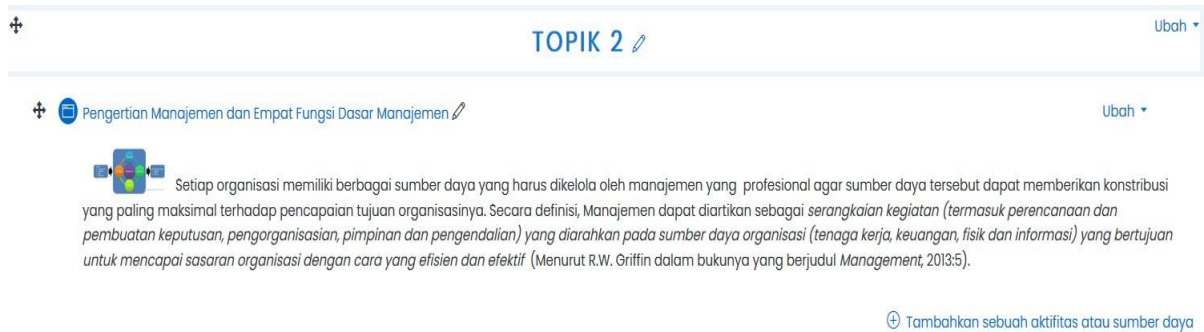
Pencapaian Tujuan  
✓ Efektif  
✓ Efisien

linumajemenindustri.com

Simpan dan kembali ke kelas

Setelah selesai merubah, lanjut klik

7. Hasil dari inputan diatas dapat dilihat seperti berikut



## 5. Menambahkan Media File Youtube

Ada kalanya bahan ajar memerlukan file multimedia sebagai pendukung seperti video, audio, atau file multimedia lain agar pemahaman siswa akan materi yang akan disampaikan menjadi lebih efektif. Ikuti Langkah berikut ini :

1. Masuk pada kelas yang ingin di rubah
2. Hidupkan mode ubah dengan klik
3. Setelah mode edit sudah aktif, lanjutkan klik

Hidupkan Mode Ubah

+ Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya

4. Klik icon  pada layar tambahkan aktifitas baru

5. Isikan form PAGE sesuai dengan kolom yang diminta, anda dapat memasukan gambar

menggunakan icon 

## 6. Masukan Judul dan Deskripsi

### ▼ Umum

Nama

Deskripsi

Video Dasar Manajemen

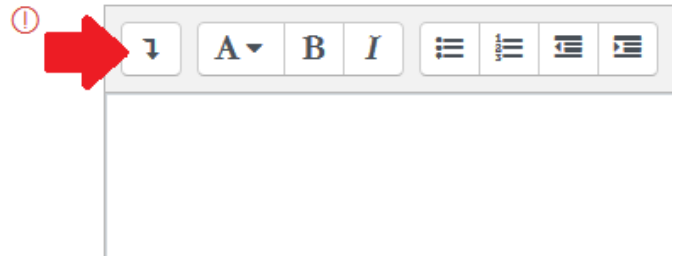
silahkan di pahami materi video ini

☐ Tampilkan deskripsi di halaman kelas ?

## 7. Pada bagian content, klik tanda panah bawah

### ▼ Content

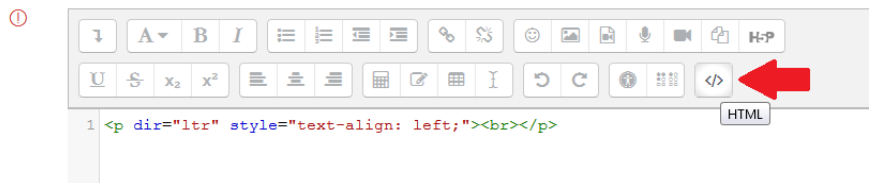
Page content



## 8. Kemudian klik icon Markup seperti gambar dibawah

### ▼ Content

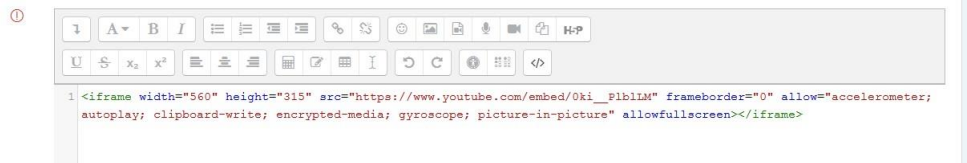
Page content



## 9. Kemudian PASTE LINK EMBED dari youtube kedalam editor text tersebut

### ▼ Content

Page content



10. Klik tombol **Simpan dan tampilkan** untuk menyimpan perubahan

11. Output dari pengisian dapat terlihat sebagai berikut

## Video Dasar Manajemen



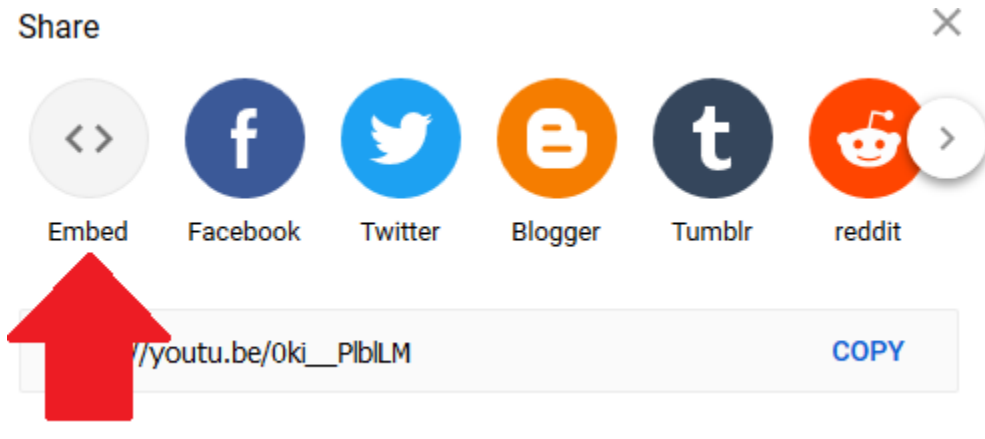
### 5.1 Cara Mendapatkan Kode Embed dari Youtube

Untuk mendapatkan kode link embed seperti langkah diatas dapat dengan caradibawah ini :

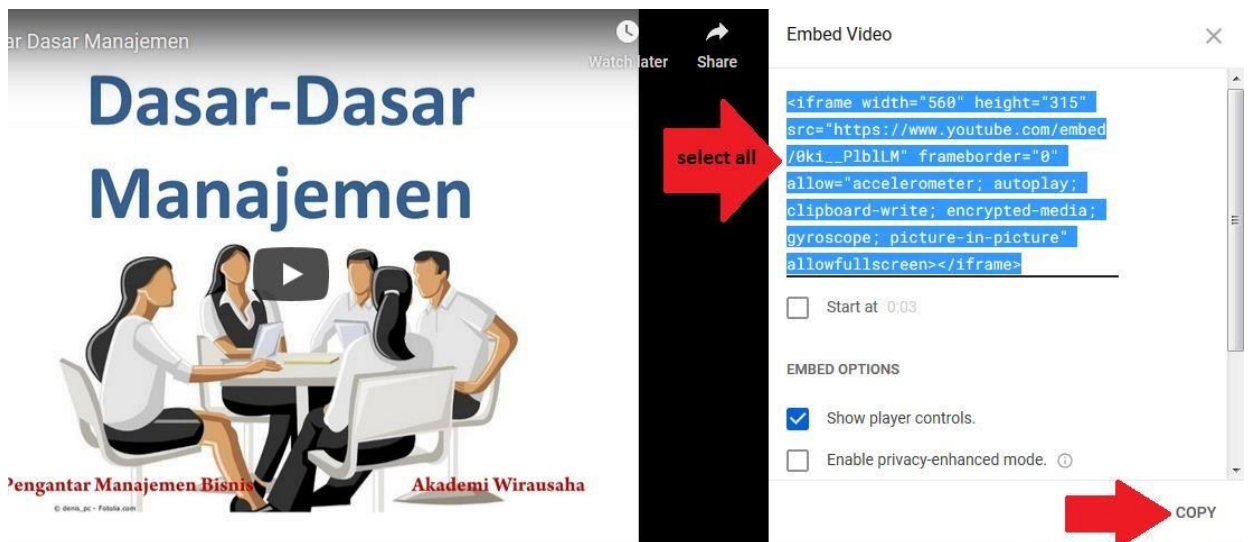
- Masuk ke Youtube
- Buka video yang terkait dengan materi yang akan di masukan
- kemudian pada video yang sudah dibuka, klik tombol SHARE yang ada dibagian bawah video youtube



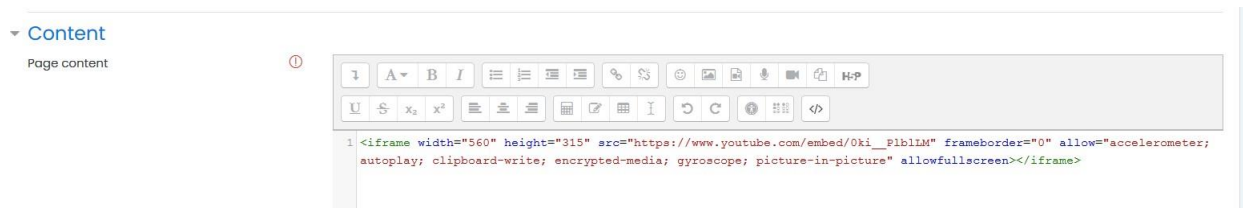
- klik icon EMBED



- lanjut dengan pilih semua karakter kode html dengan cara sorot cursor mouse ke bagian kanan, dan klik tombol COPY dibawah



- terakhir, cukup PASTE kedalam content PAGE



- Usahakan memasukan content youtube milik Smansapoke atau Milik Pribadi

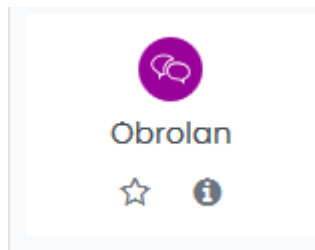
## 6. Membuat A k t i v i t a s Forum/Chat

Aktivitas ini digunakan untuk forum komunikasi antara siswa dan Guru, Langkah untuk menggunakan aktivitas ini sebagai berikut :

1. Masuk pada kelas yang ingin di rubah
2. Hidupkan mode ubah dengan klik
3. Setelah mode edit sudah aktif, lanjutkan klik

Hidupkan Mode Ubah

+ Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya



4. Klik icon pada layar tambahkan aktifitas baru
5. Masukan data kedalam kolom isian yang tersedia

Menambahkan baru Obrolan ke topik 10

Umum

Nama ruang ngobrol ini

Teks Pendahuluan

Ruang Diskusi Sesi 10

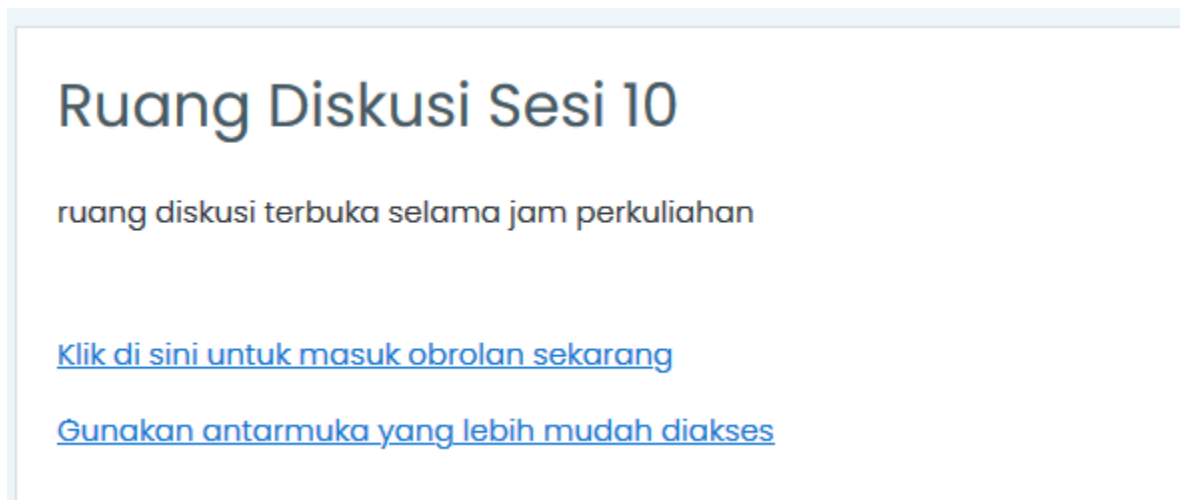
ruang diskusi terbuka selama jam perkuliahan

☒ Tampilkan deskripsi di halaman kursus

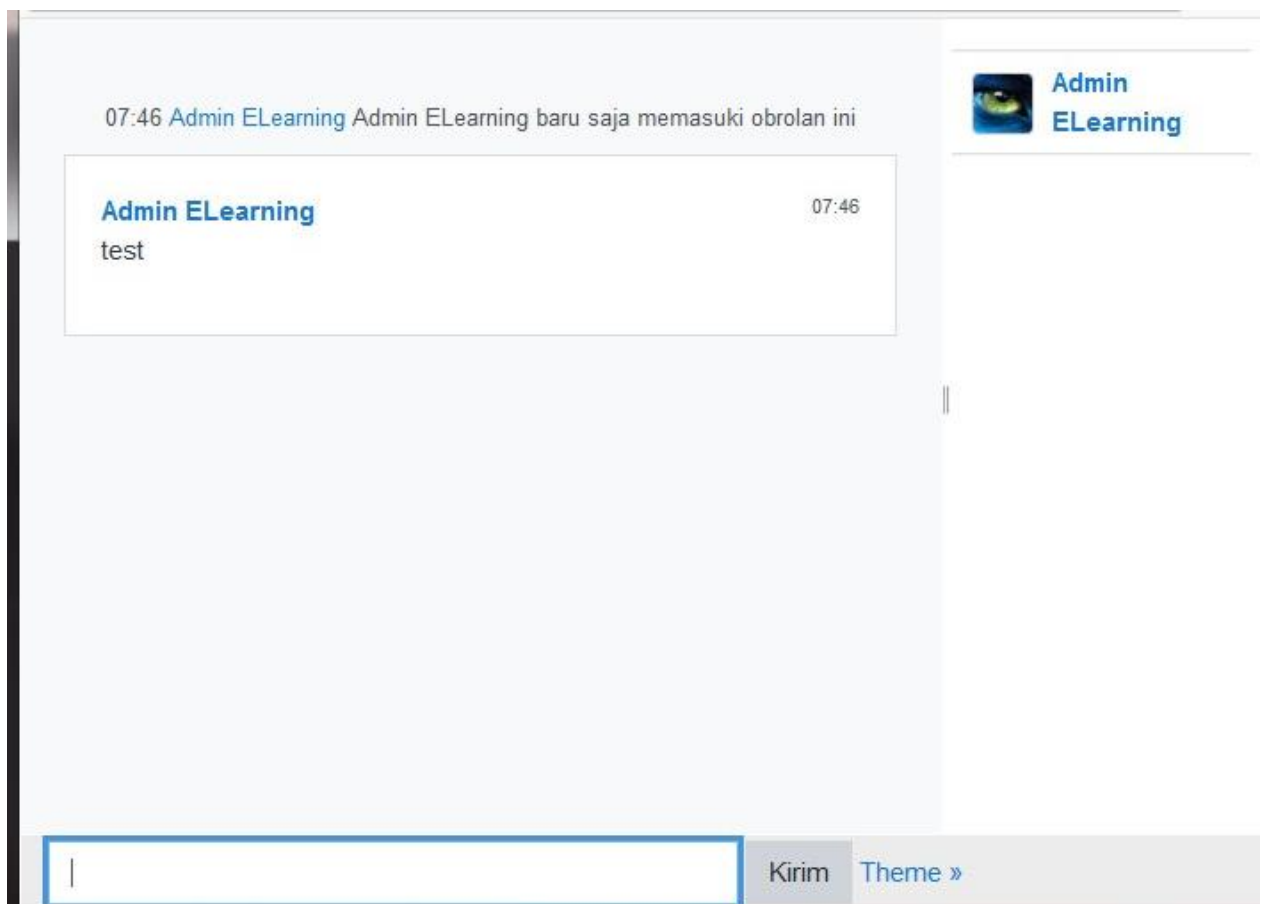
Simpan dan tampilkan

6. Lanjut dengan klik tombol

7. Ruang chat realtime akan muncul seperti gambar dibawah



8. Untuk ujicoba, silahkan masuk kedalam ruang obrolan (chat)



9. Fasilitas chat ini sangat berguna apabila bapak ibu memiliki jaringan internet yang tidak memadai utk voice / video conference.



## 7. Membuat Aktivitas Penugasan (Assignments)

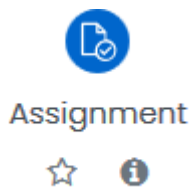
Aktivitas penugasan (assignment) digunakan Guru untuk memberikan tugas yang harus di kerjakan oleh Siswa, biasanya umpan balik dari Siswa berupa file yang harus di upload.

Cara membuat penugasan sebagai berikut :

1. Masuk pada kelas yang ingin di rubah
2. Hidupkan mode ubah dengan klik
3. Setelah mode edit sudah aktif, lanjutkan klik

Hidupkan Mode Ubah

+ Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya



4. Klik icon \_\_\_\_\_ pada layar tambahkan aktifitas baru
5. Isikan isian data yang tersedia pada form penambahan baru seperti contoh dibawah ini

Menambahkan baru Assignment ke Pertemuan 11

▼ Umum

Assignment name

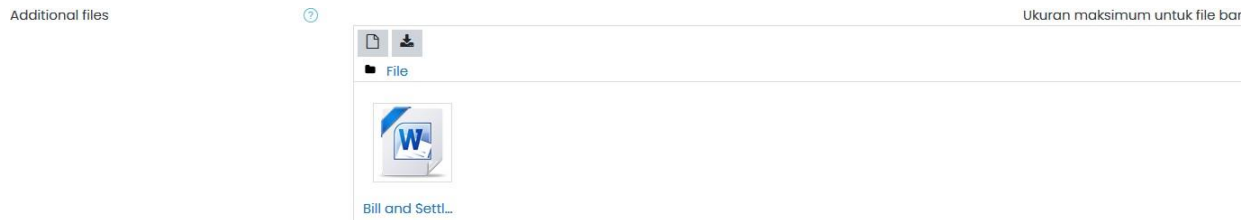
Description

Tugas Sesi 11

download dan kerjakan tugas ini teliti, batas waktu upload pada tgl 25 Oktober 2020 Jam 21:00WIB

☒ Tampilkan deskripsi di halaman kursus

## 6. Masukkan file penugasan pada kolom Additional Files



## 7. Atur batas waktu mulai upload dan batas waktu terakhir upload dari Siswa

### Availability

Izinkan kiriman dari

Batas waktu

Batas akhir waktu

Remind me to grade by

☒ Always show description

## 8. Lanjut pengaturan pada batas dan jenis file yg boleh di upload

### Submission types

Submission types

Jumlah maksimum berkas yang dikirim

Ukuran maksimum pengiriman

Tipe berkas yang diterima

☐ Teks daring ☒ Pengiriman berkas

1

Batas unggah Situs (100Mb)

document .pdf .doc

Pilih

Berkas dokumen .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf  
Dokumen PDF .pdf  
Dokumen Word .doc

## 9. Setelah selesai, akhiri dengan menekan tombol

## 10. Tampilan setelah berhasil di simpan

### Tugas Sesi 11

download dan kerjakan [tugas](#) ini teliti, batas waktu upload pada tgl 25 Oktober 2020 Jam 21:00WIB

[Bill and Settlement.docx](#)

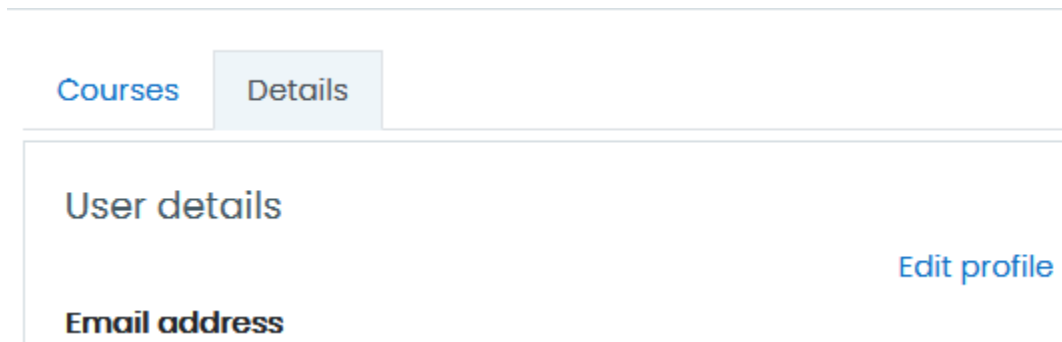
18 October 2020, 07:56

### Grading summary

| Tersembunyi dari siswa                                     | Tidak                          |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Anggota                                                    | 1                              |
| Dikumpulkan                                                | 0                              |
| Perlu dinilai                                              | 0                              |
| Batas waktu                                                | Sunday, 25 October 2020, 00:00 |
| Waktu tersisa                                              | 6 hari 16 jam                  |
| <a href="#">View all submissions</a> <a href="#">Nilai</a> |                                |

## 8. Membuat Aktivitas Video Conference Google Meet

Salah satu fitur penting didalam aplikasi Elearning adalah tersedia fitur Meeting Online dengan menggunakan Google Meet, untuk menggunakan fitur ini pastikan anda sudah memiliki email **@gmail.com / @Smansapoke.ac.id** dan sudah melakukan update email tersebut pada biodata Guru di aplikasi siakad, cek kolom email anda di dalam menu PROFIL dan pastikan sudah seperti contoh dibawah ini.



Setelah hal diatas sudah terpenuhi lanjutkan Langkah-langkah berikut ini :

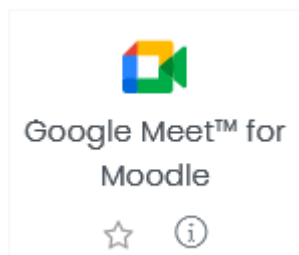
11. Masuk pada kelas yang ingin di rubah

12. Hidupkan mode ubah dengan klik

Hidupkan Mode Ubah

13. Setelah mode edit sudah aktif, lanjutkan klik

⊕ Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya



14. Klik icon

pada layar tambahkan aktifitas baru

15. Isi kolom yang tersedia seperti contoh

### Adding a new Google Meet™ for Moodle to PERTEMUAN 3

#### ▼ General

Room name



Meeting Online Sesi 3

Description



mahasiswa wajib masuk paling telat 15 menit

☒ Display description on course page 

Event date

12 April 2021   
from 14 00 to 16 00

- Kolom ROOM NAME di isi keterangan judul meeting
- Kolom Description diisi keterangan tambahan (optional)
- Event Date di isi rincian waktu pertemuan

Generate Room URL

16. Setelah itu klik tombol dan akan muncul popup login email seperti contoh

17. Pilih email Sekolah apabila sudah login sebelumnya atau apabila belum ada pilihan, silahkan login menggunakan email @Smansapoke.ac.id

18. Setelah berhasil login, klik email tersebut maka otomatis link Google Meet akan muncul

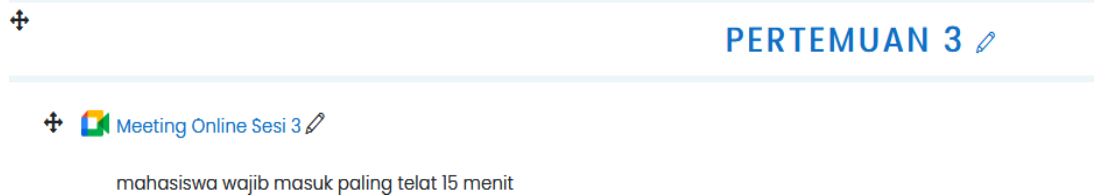
▼ Room url

Room url

<https://meet.google.com/bjp-stwo-srr>

19. Klik Tombol Simpan untuk mengakhiri dan Kembali ke kelas

20. Untuk masuk kedalam sesi Google Meet, cukup klik link yang sudah kita buat sebelumnya



## 9. Membuat Quiz

Salah satu fitur yang juga sering digunakan dalam Elearning adalah kuis, dimana aktivitas ini dapat untuk ujian minggu, uts dan juga uas.

Berikut tahapannya

1. Masuk pada kelas yang ingin di rubah
2. Hidupkan mode ubah dengan klik
3. Setelah mode edit sudah aktif, lanjutkan klik

Hidupkan Mode Ubah

⊕ Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya



4. Klik icon pada layar tambahkan aktifitas baru

5. Masukan judul dan keterangan pada kolom isian

- Menambahkan baru Kuis ke UTS<sup>?</sup>

▼ Umum

Nama



UTS

Perkenalan

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, audio, and others. Below the toolbar, the text "anda diberikan waktu 60 menit untuk mengerjakan ujian ini" is entered into the text area.

☒ Tampilkan deskripsi di halaman kursus <sup>?</sup>

6. Atur waktu lama pengerjaan soal, utk bagian tanggal bisa diterapkan selain menggunakan pilihan durasi ujian.

▼ Timing

Kuis dimulai



18

October

2020

08

47



☐ Aktifkan

Kuis diakhiri

18

October

2020

08

47



☐ Aktifkan

Time limit



60

menit

☒ Aktifkan

When time expires



Open attempts are submitted automatically

Simpan dan tampilkan

7. Klik

8. Kemudian layar utama untuk memasukan soal akan muncul

UTS



anda diberikan waktu 60 menit untuk mengerjakan ujian ini

Batas waktu: 1 jam

Metode penilaian: Nilai Tertinggi

Belum ada pertanyaan yang dimasukkan



Edit quiz

Back to the course

9. Klik EDIT QUIZ, untuk menambahkan soal

## Editing quiz: UTS?

Questions: 0 | This quiz is open

Tingkat tertinggi 10,00

Simpan

Repaginate

Select multiple items

Total of marks: 0,00



☐ Kocok pertanyaan ?

[Tambah](#) ▼

10. Klik Tambah > Sebuah Pertanyaan Baru

Tingkat tertinggi 10,00

Simpan

Total of marks: 0,00

☐ Kocok pertanyaan ?

[Tambah](#) ▼

⊕ sebuah pertanyaan baru

⊕ from question bank

⊕ sebuah pertanyaan acak

## 11. Pilih Jenis Pertanyaan

### Pilih tipe soal untuk ditambahkan ×

SOAL-SOAL

☒  Pilihan ganda

☐  Benar/Salah

☐  Matching

☐  Short answer

☐  Numerik

☐  Essay

☐   $2+2=?$  Calculated

☐   $2+2=?$  Calculated multichoice

☐   $2+2=?$  Calculated simple

☐  Drag and drop into text

☐  Drag and drop markers

Memperbolehkan pilihan respon tunggal atau ganda dari daftar yang telah didefinisikan sebelumnya.

Tambah

Batal



## 12. Lanjut dengan mengisi isi soal seperti contoh

Menambah pertanyaan pilihan ganda

Umum

Kategori: Pengaturan awal untuk UJICOBA

Nama soal: Apa maksud kalimat "And how you suffered for your sanity"?

Teks soal: Apa maksud kalimat "And how you suffered for your sanity" (Dan bagaimana Anda menderita untuk kewarasan Anda)

## 13. Lanjut isi pilihan jawaban

Jawaban

Pilih 1

Nilai: Tidak ada

Umpan balik

Pilih 2

Nilai: 100%

Umpan balik

Vincent dianggap tidak waras karena memotong telinganya sendiri bahkan dia dihukum pasung.

Vincent dianggap tidak waras dan ini membuatnya menderita.

jawaban benar beri nilai 100%

Simpan perubahan

## 14. Klik jika sudah selesai

## 15. Lakukan hal yang untuk soal yang lain, sampai semua soal sudah dimasukan

Editing quiz: UTS

Questions: 1 | This quiz is open

Tingkat tertinggi: 10,00

Simpan

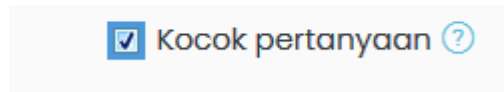
Total of marks: 100

Kocok pertanyaan

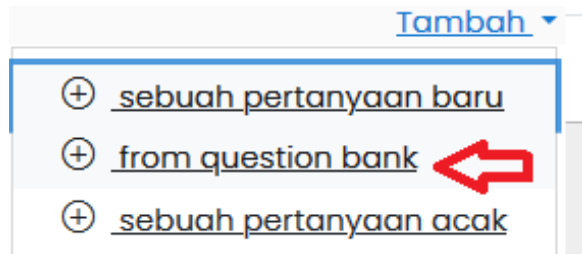
Halaman 1

1. Apa maksud kalimat "And how you suffered for your sanity"? Apa maksud kalimat "And how you suffered for your sanity" (Dan bagaimana Anda menderita untuk ke-

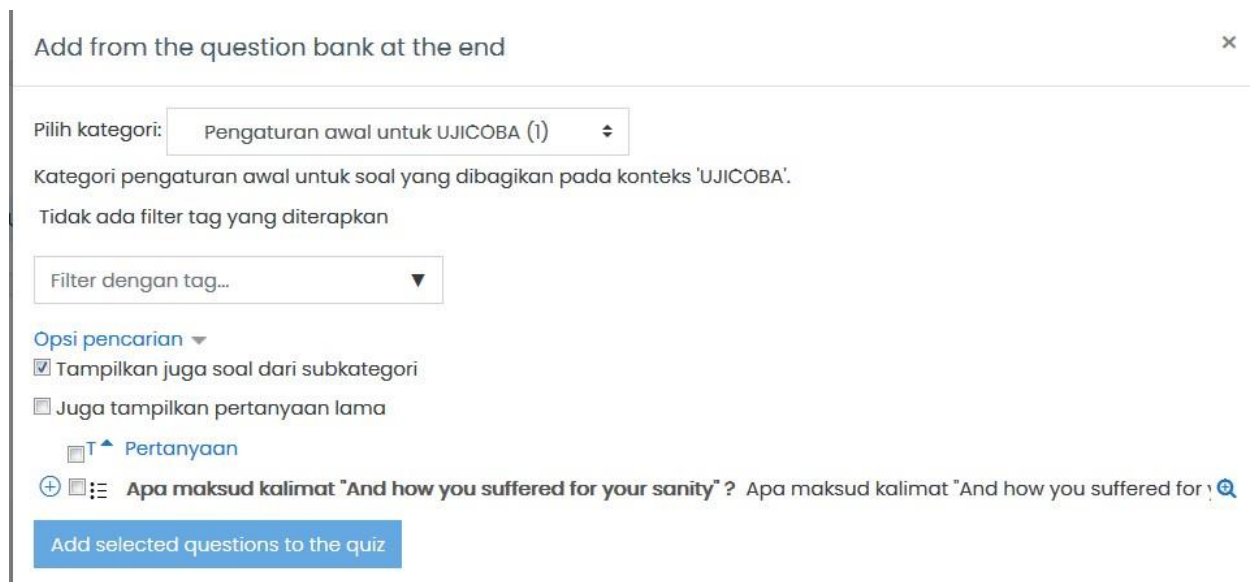
16. Jangan lupa aktifkan pilihan acak soal agar urutan soal tidak sama utk setiap siswa



17. Selain cara manual diatas, anda dapat juga memasukan soal secara batch melalui bank soal



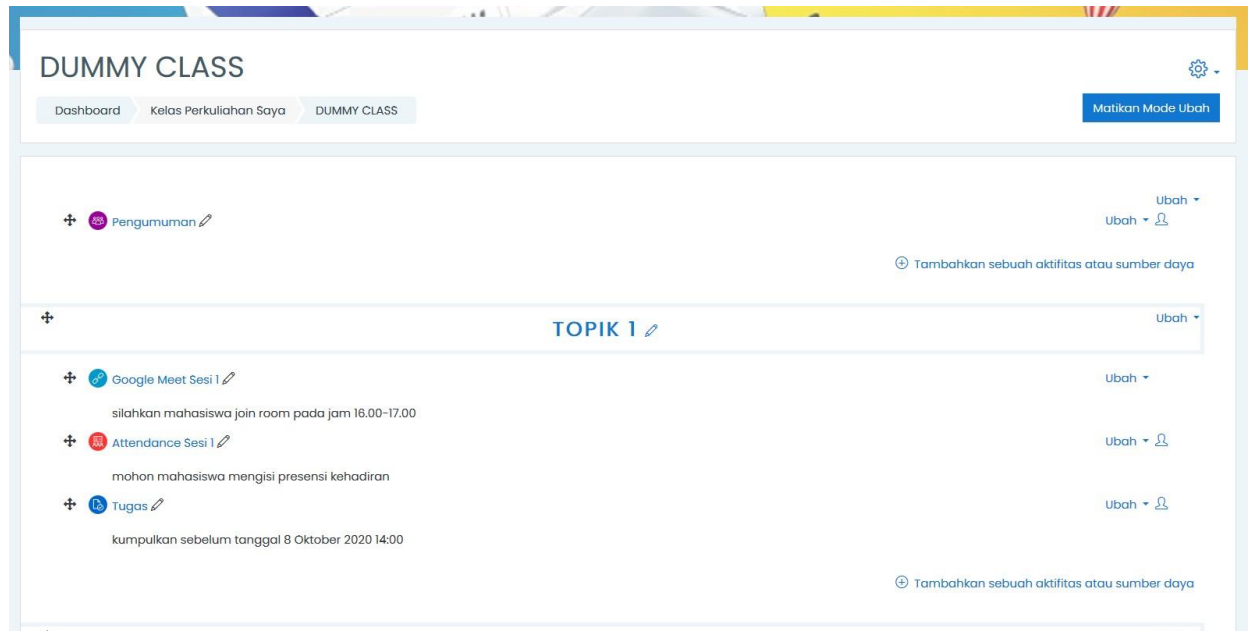
18. Anda cukup centang soal didalam banksoal, dan tambahkan kedalam Draft Soal yg sedang dibuat



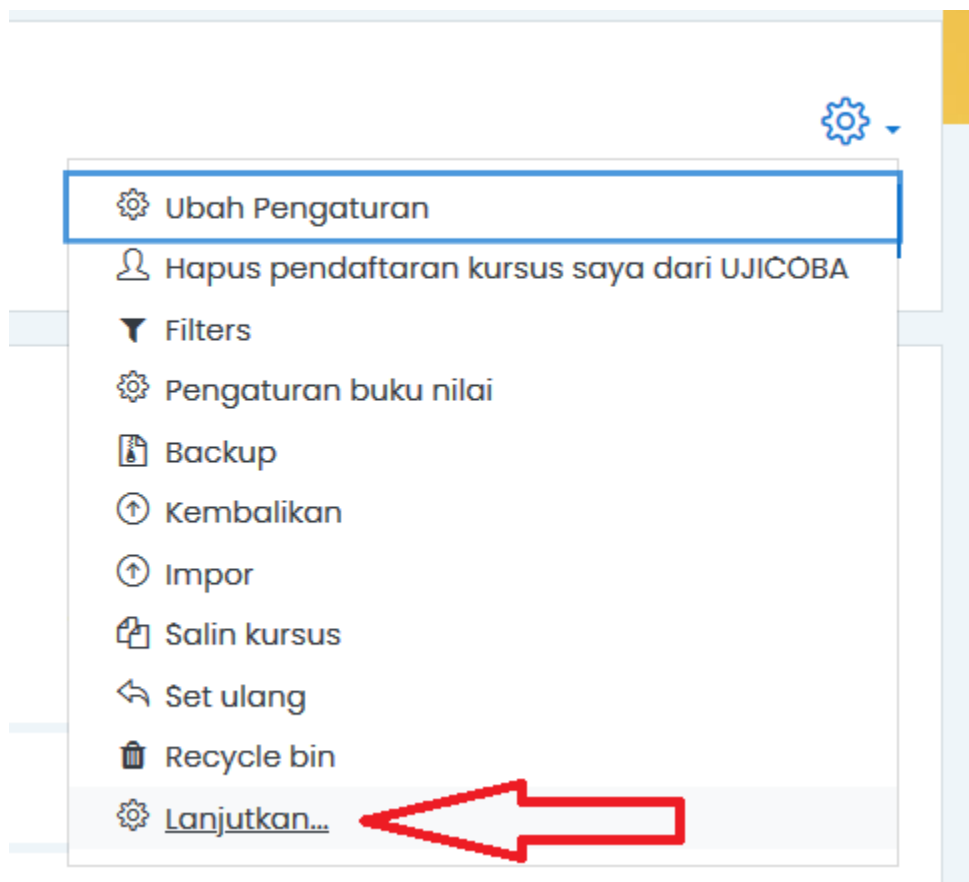
19. Apabila bank soal masih sedikit, silahkan ikuti cara menambah bank soal dibawah ini

## 10.1 Cara Menambahkan Bank Soal

### 1. Kembali ke halaman kelas



### 2. Klik icon Gear dan Pilih Lanjutkan pada pojok kanan atas kelas



3. Pilih Bank Soal > Impor

[Bank soal](#)

[Soal-soal](#)

[Kategori](#)

[Impor](#)

[Ekspor](#)

4. Upload file txt yang berisi soal dengan format AIKEN

[Soal-soal](#) [Kategori](#) [Impor](#) [Ekspor](#)

Impor soal dari berkas?

Format berkas

- ☒ Aiken format [?](#)  
☐ Blackboard [?](#)  
☐ Embedded answers (Cloze) [?](#)  
☐ Examview [?](#)  
☐ GIFT format [?](#)  
☐ Missing word format [?](#)  
☐ Moodle XML format [?](#)  
☐ WebCT format [?](#)

Umum

Impor soal dari berkas

Impor



Pilih sebuah file...

soal-soal-20201-MTU-0211204-01-Pengaturan awal untuk 20201-MTU-0211204-01-20201014-2052.txt

Impor

## 5. Klik Impor

[Soal-soal](#) [Kategori](#) [Impor](#) [Ekspor](#)

Menguraikan kalimat soal dari berkas impor.

Mengimpor 10 soal dari berkas

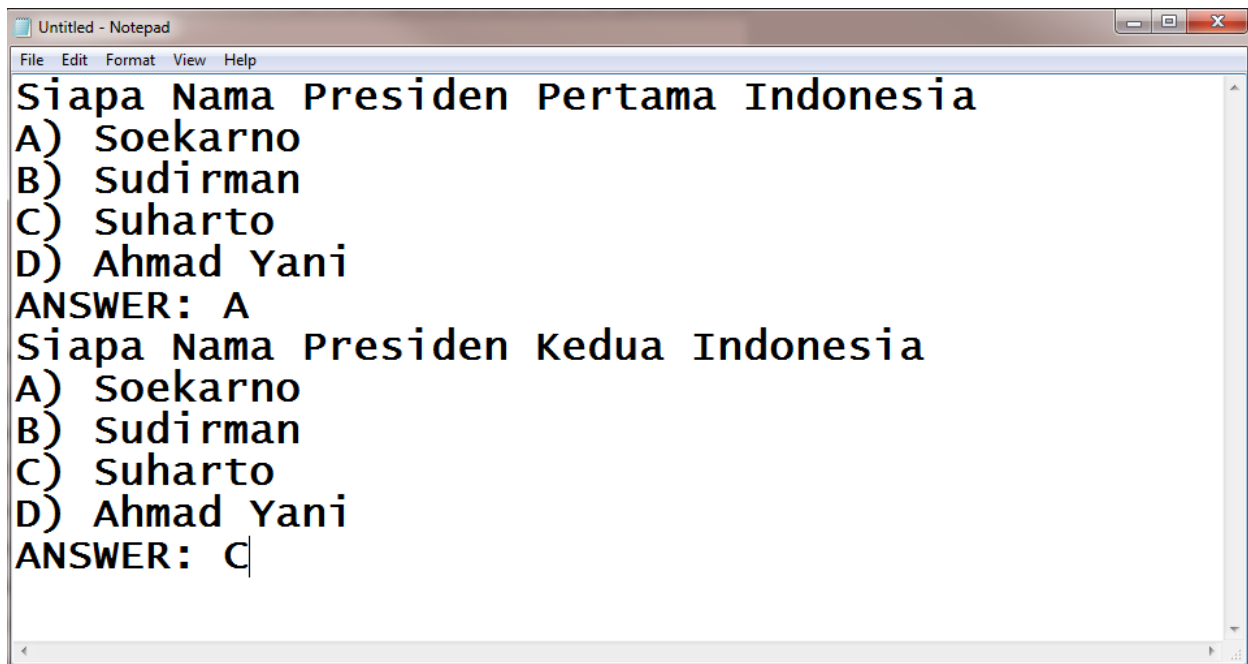
1. Apa maksud kalimat "And how you suffered for your sanity (Dan bagaimana Anda menderita untuk kewarasan Anda)
2. Apa yang akhirnya dipahami/dimengerti si penulis lagu sebagaimana yang ia tulis dalam lirik lagu "Now I understand, what you tried to say to me"?
3. Berikut ini yang bukan lukisan karya van Gogh adalah
4. Mengapa Vincent memotong telinganya sendiri?
5. Potret siapakah yang tergantung di dinding yang kosong itu? ("Portrait hung in empty hall")?
6. Siapa komunikasi pada proses komunikasi yang disampaikan pada video tersebut
7. Siapa tokoh yang disebut dalam lagu tersebut?
8. Sary Sary Night adalah
9. Vincent dijuluki "Pelukis Gila Yang Melampaui Zaman" maksud "gila" dalam konteks ini adalah
10. Vincent van Gogh lahir dan meninggal di negara?

lanjut

## 6. Apabila berhasil maka muncul seperti layar diatas.

### 10.2 Membuat Soal dengan Format Aiken

Untuk membuat soal dengan format AIKEN anda cukup menggunakan notepad biasa, dan isi soal seperti dibawah ini :



Pastikan anda mengikuti format seperti diatas agar berhasil dimasukan kedalam Elearning.